|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TC Kimlik No | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adı | : | …………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| Soyadı | : | …………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| Baba Adı | : | …………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| Doğum  Yeri | : | …………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| Doğum Tarihi | : | ……………………………………………………………………. | | | | | | | | | | |

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

BÜNYAN

İlçenize bağlı okullarda açık geçen aşağıda belirttiğim derslere ek ders ücreti karşılığı görevlendirilmek istiyorum.

Gereğini arz ederim.

..…. / ….... / 2015

……………………………….

Girmek İstediği Dersler (En Fazla Üç Ders Yazılacak)

1-............................................................................

2-............................................................................

3-............................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mezun Olduğu** | Üniversite | |  | | | |
| Fakülte / Yüksek Okul | |  | | | |
| Bölüm | |  | | | |
| Yan Branşı (Varsa) | |  | | | |
| **Yüksek Lisansı Var mı?** | Evet | |  | Hayır |  |  |
| **EKLER** |  | 1. Diploma veya Mezuniyet Belgesi Fotokopisi | | | | |
|  | 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi | | | | |
|  | 3. Cumhuriyet Savcılığından Sabıka Kayıt Belgesi | | | | |
|  | 4. KPSS Sonuç belgesi veya Bilgisayar Çıktısı (Varsa) | | | | |
|  | 5. Bilgisayar Kurs Belge Fotokopisi (Varsa) | | | | |
|  | 6. İngilizce Kurs Belge Fotokopisi (Varsa) | | | | |
|  | 7. Pedagojik Formasyon Belge Fotokopisi Varsa) | | | | |
|  |  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ev Adresi** | Mahallesi |  | | | | | | |
| Cad. / Sok. |  | | | | | | |
| Bina Adı / No. |  | | | | | | |
| İlçe / İl | /KAYSERİ | | | | | | |
| **Telefon** | Ev Tel | 0352- | | | Cep Tel |  | | |
| **Görev Almak İstediğim Yerler** | Sadece Merkezde  Köyler dahil Her Yerde | | | | | | | |
| **Daha Önce Görev Yaptınız mı?** | Evet | |  | Hayır | | |  |  |

**AŞAĞIDAKİ ALANLAR BOŞ BIRAKILACAKTIR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevlendirildiği** | Okul Adı |  | | |
| Ders Adı |  | | |
| Ders Saati |  | | |
| **Onayın** | Tarihi / Sayısı / No | / / 20 |  |  |

Yukarıdaki bilgilerin eksikliği veya yanlışlığı tespit edilen dilekçeler iptal edilir. ***Arka sayfayı okuyup imzalayınız***.

**ÜCRETLİ ÖĞRETMENLİK BAŞVURUSU**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı İlköğretim ve Ortaöğretim Okullarında 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında boş geçecek derslerin doldurulması için ücretli öğretmen alımı yapılacaktır. Ücretli öğretmenlik başvurusu 10/08/2015 tarihinde başlamış olup öğretim yılı süresince davam edecektir.. Ücretli öğretmenlik başvurusu için gerekli belgeler ve görevlendirmede öncelik sırası aşağıya çıkarılmıştır.

**Müracaat İçin Gerekli Belgeler**

1. Dilekçe (Müdürlüğümüzden veya web sayfamızdan alınacaktır)
2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
3. Cumhuriyet Savcılığından Sabıka Kayıt Belgesi (Görev verildiği zaman istenecektr.)
4. KPSS Sonuç belgesi veya Bilgisayar Çıktısı (Varsa)
5. Bilgisayar Kurs Belgesi Fotokopisi (Varsa)
6. İngilizce Kurs Belge Fotokopisi (Varsa)
7. Pedagojik Formasyon Belge Fotokopisi (Varsa)

**Açıklamalar:**

1. Dilekçenin ön ve arka sayfasını başvuru yapan kişi kendi imzalayacaktır. Aksi durum da dilekçe geçersiz olacaktır.
2. Bilgilerini eksik dolduranların dilekçeleri işleme alınmayacaktır

ÜCRETLİ ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRİLME ŞARTLARI

**Görevlendirilen Ücretli Öğretmen;**

1. Ücretli öğretmen olarak görevlendirilen ve en az 10 iş gününden daha az çalışan veya görevi kabul edip sigorta girişi yapıldıktan sonra hiç göreve başlamayan ücretli öğretmenin SSK primleri gibi ödemeleri faizi ile birlikte geri alınır, ödemek istemeyenler hakkında yasal işlem yapılır.
2. Öğretmenlik mesleği, etik kurallar ve ilkelerine uymayı kabul eder.
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personelin kılık ve kıyafetlerine dair Yönetmelik hükümlerine uyar.
4. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce görevlendirilen okulda görev yapar.
5. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce görevlendirilen dersler dışında başka derslere giremez.
6. Görevlendirildiği okul dışında başka bir okulda görev yapmak için veya başka bir okulda ek derse girmek için önce Okul Müdürlüğüne dilekçe ile başvurur, onay işlemlerinin tamamlanmasından sona göreve başlar.
7. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü istediği takdirde görevlendirilen ücretli öğretmenin yerini değiştirebilir veya başka bir okula ders saatini tamamlamak için görevlendirebilir.
8. Görevlendirme süresinin sonuna kadar çalışmak zorundadır.
9. Ücretli öğretmen görevi bırakmadan en az 3(üç) iş günü içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne görevi bırakma sebebini belirtir bir dilekçe ile başvurur.
10. Sebepsiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bilgi vermeden görevi bırakan ücretli öğretmene bir daha görev verilmez.

Yukarıda belirtilen ücretli öğretmen görevlendirme şartlarını okudum ve kabul ettim.

..…. / ….... / 2015

……………………………….